

1. TÍTULO: FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE INFORMATIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO. OFICINA DEL HISTORIADOR. 2007-2010.

Duración: 4 años

Monto: 291 745,00 CUC (pesos cubanos convertibles)

2. Resumen:

La Oficina del Historiador a partir del año 2003 comenzó a implementar una estrategia de desarrollo para la informatización del centro Histórico, durante estos años se han obtenido importantes resultados en las diferentes líneas de trabajo.

La Cooperación Internacional ha apoyado activamente las iniciativas presentadas por la Dirección de Informática y Comunicaciones para el fortalecimiento de la propia estrategia.

La Agencia Suiza de Cooperación al Desarrollo ha apoyado múltiples proyectos independientes pero que están en sinergia con la estrategia de informatización.

Esta propuesta de programa de Informatización 2007-2010 se ha trazado con el objetivo de fortalecer cada vez más las líneas de trabajo de la estrategia. Estas líneas de trabajo están orientadas hacia la consolidación de la estructura organizativa dentro de la OHC, Infraestructura Tecnológica, apoyo a la Gestión Local, diversificación de la economía local, sensibilización, promoción y difusión de los valores patrimoniales del Centro Histórico, potenciar la utilización de software libre o de código abierto siempre que sea factible y la línea que es transversal a todas las anteriores, la formación.

3. Justificación

Durante los últimos años y apoyados en el creciente desarrollo de las TIC, las diferentes entidades de la Oficina del Historiador han venido dando pasos concretos para mejorar su gestión y salvaguardar toda la información acumulada.

La insuficiente aplicación de una política coordinada y coherente de desarrollo en el tema de la informatización en años anteriores, provocó un desarrollo desigual entre las diferentes entidades en este tema, no sólo en cuanto a la infraestructura tecnológica sino también en cuanto a la explotación de los recursos y la formación del personal adecuado. Esto unido a una ineficiente conectividad entre las entidades provocó que no se aprovecharan al máximo los recursos financieros, no se explotaran de forma eficiente las aplicaciones y bases de datos de interés común, como el Sistema Información Territorial de la Oficina del Historiador (SITOH).

Por estas razones se hizo imprescindible crear mecanismos organizativos que permitieran un uso más eficiente de todo el potencial tecnológico y humano con que contábamos.

Fue entonces que la Oficina del Historiador a partir del año 2003 comenzó a dar los primeros pasos orientados hacia el desarrollo de una estrategia de informática en el

territorio dirigida a crear una política de informatización coherente que permita desarrollar un sistema de administración electrónica del territorio, lo cual no sólo implicaría dotarlo de equipamiento avanzado, redes de datos y software, sino que permita mejorar o generar nuevos servicios e intercambio de información entre las entidades de la OH, los pobladores del territorio y los visitantes externos con el correspondiente impacto en la eficiencia de la gestión de la OH y en la vida de sus habitantes.

Cuatro años después, de intenso trabajo, podemos palpar resultados concretos dentro de las diferentes líneas de trabajo trazadas. Muchos de estos resultados han estado apoyados por la Cooperación Internacional. Un actor que ha impulsado esta estrategia ha sido la Agencia Suiza de Cooperación al Desarrollo COSUDE.

Entre los proyectos que ha apoyado COSUDE y en sinergia con la estrategia de informatización se encuentran:

“Apoyo a la gestión local con el uso de los sistemas de información geográfica” aprobado con un monto de 24 600,00 usd y ya terminado.

“Informatización de los servicios de trámites de la Dirección de la vivienda”, aprobado con un monto de 21 154,00 usd y ya terminado.

“Informatización de los servicios que brinda la Dirección de Asuntos Humanitarios”, aprobado con un monto de 72 240,00 usd actualmente en ejecución.

“Apoyo a la creación de un laboratorio de software para la gestión y difusión del patrimonio cultural”, aprobado con un monto de 44 473,86 usd y reciente terminación.

El objetivo de este programa se basa en continuar por parte de COSUDE el apoyo a la estrategia de informatización del Centro Histórico en el período 2007- 2010.

4. Objetivos

Objetivo general

- ✚ Fortalecer la estrategia de informatización del Centro Histórico utilizando eficientemente técnicas de gobierno electrónico y las modernas tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

5. Objetivos Específicos

- ✚ Fortalecer el laboratorio para la producción de proyectos multimedia y entrenar al equipo de especialistas en técnicas de diseño y programación.
- ✚ Ampliar los servicios y la accesibilidad del SIT como herramienta de apoyo al proceso de desarrollo local del Centro Histórico.
- ✚ Crear un Centro Multimedia en la Biblioteca Pública Rubén Martínez Villena, perteneciente a la Oficina del Historiador que permita elevar la calidad de los servicios brindados en esta Institución.

- ✚ Conectar nuevos servicios sociales que se brindan a la población a la red de la Dirección de Asuntos Humanitarios.
- ✚ Informatizar los servicios de la agencia empleadora para facilitar la gestión del proceso de inscripción de personal en la bolsa de empleos.
- ✚ Promocionar, a través de los medios de difusión los productos comunicativos que desarrolle la Oficina del Historiador a favor del patrimonio y la divulgación cultural.

6. Contrapartes y Beneficiarios

Oficina del Historiador de la Ciudad de la Habana

DIC_ Dirección de Informática y Comunicaciones

BP_ Biblioteca Provincial. Rubén Martínez Villena

DCI_ Dirección de Cooperación internacional

HR_ Habana Radio

DAH_ Dirección de Asuntos Humanitarios

AE_ Agencia Empleadora y Recursos Humanos

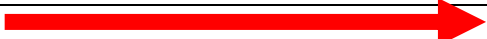

Los Beneficiarios directos son todos los trabajadores de la Oficina del Historiador, los más de 70 000 residentes del municipio de la Habana Vieja que demandan diariamente de servicios, trámites, información de uso del suelo, de inmuebles, de servicios sociales.





Los visitantes nacionales e internacionales que visitan al centro Histórico ya que cada acción emprendida se traduce en el aumento de la calidad de vida para todos los ciudadanos.

6. Gestión, evaluación y monitoreo

El programa de Informatización para el Centro Histórico abarca 6 módulos. En el 2007 se implementarán de ellos 4, dos con permanencia hasta el 2010, un tercero hasta el 2008 y el último hasta el 2009.

Quedarían dos módulos a desarrollar en el 2010. Como se aprecia en la siguiente tabla.

MODULOS	Cronograma (años)			
	2007	2008	2009	2010
Fortalecimiento Laboratorio de software				
Apoyo a la gestión local con el empleo de los SIT				

Informatización de los servicios que brinda la Biblioteca Provincial	
Informatización de los servicios de la Oficina de Asuntos Humanitarios	
Informatización de los servicios de la Agencia empleadora	
Información, difusión y sensibilización de la población a través de medios audiovisuales	

Cada año se anexarán las actividades y fichas técnicas desglosadas de las acciones a desarrollar. Se muestra a continuación los resultados generales de todos los módulos y se detallan solamente las acciones del 2007.

Los informes se harán cada seis meses y al terminar cada módulo se realizará un informe final.

Cada acción se evaluará internamente y se hará una evaluación externa en el primer semestre del 2009 para las acciones que se iniciaron en el 2007 y 2008 por un especialista que inquiera la Agencia Suiza de Cooperación al Desarrollo COSUDE. Los gastos derivados de esta actividad son aportados por COSUDE.

7. Resultados Esperados 2007-2010

Responsable	Resultados Esperados			
	2007	2008	2009	2010
DIC, DCI	MODULO I: Fortalecimiento del Laboratorio de Software			
	Desarrollado un producto de multimedia en temas de arquitectura patrimonial para usos de profesionales vinculados a la restauración de Centros Históricos. Realizado un entrenamiento en desarrollo de multimedia.	Ampliado la capacidad de desarrollo de multimedia con fines técnicos, educativos y culturales. Desarrollada la formación y actualización de los técnicos y especialistas en técnicas de multimedia.	Desarrollados multimedia para su distribución en centros educativos. Creada la capacidad de reproducción y distribución de multimedia.	Incorporadas técnicas de realidad virtual y tercera dimensión a la producción de multimedia. Desarrollado un entrenamiento en el uso de técnicas de realidad virtual y tercera dimensión.
DIC, DCI	MODULO II: Apoyo al fortalecimiento y sistematización del Sistema de Información Territorial del Centro Histórico para la gestión local			
	Consolidado el SIT como herramienta de trabajo y gestión de los especialistas de la OHC: Organización e Infraestructura. Consolidado el Grupo de Desarrollo del SIT. Implantado el nuevo modelo de datos (geodatabases) y la nueva arquitectura del sistema. Mejorada la fiabilidad y disponibilidad técnica del SIT. Completada las aplicaciones	Manejada, visualizada y almacenada imágenes satelitales utilizadas en el SIT. Mejoradas las opciones de búsqueda personalizadas y recuperación de la información. Mejorada la interfaz. Desarrollada aplicaciones de información al visitante al área patrimonial y al programa cultural.	Ampliados los usos de las aplicaciones kioscos. Incluidos al SIT Empresas Constructoras, Gabinetes de Proyectos, Dirección de Inversiones. Integradas informaciones de entidades externas a la OH al SIT.	Desarrolladas aplicaciones móviles Posibilitando que los datos puedan ser levantados en el terreno (ya sea online – wifi o off-line a una BD que luego se “importe” en la on-line, pda, gps).

	2007	2008	2009	2010
	de actualización para: Plan Maestro Incluidas nuevas herramientas gráficas (banderitas, marcado de áreas, mapas personalizados) Sistematizados y divulgados los resultados del SIT.	Desarrollado un pilotaje para las aplicaciones kioscos.	(Dirección Municipal de Planificación Física, Redes Técnicas).	
DIC, DPC, DCI	MODULO III Informatización de los servicios que brinda la Biblioteca Provincial: La Biblioteca Pública Provincial "Rubén Martínez Villena"			
	Diseño y puesta en marcha de la página Web con todas sus aplicaciones. Brindados servicios de consulta de los materiales audiovisuales de los que dispone la Institución en soporte digital a docentes, estudiantes de las cátedras de Arquitectura del ISA y de los Institutos Pedagógicos, promotores de la lectura y culturales. Incorporado el servicio de consulta audiovisual de discos, álbumes de música, casetes y una valiosa colección de arte en diapositivas al servicio de estudiantes, profesores de arte, investigadores. Elevada la calificación del equipo de profesionales que brindan estos servicios.	Extendidos los servicios de consulta digital a las salas general e infanto-juvenil. Creado un buró de información comunitaria de los servicios y productos que oferta la Biblioteca Provincial. Generados productos de información en soporte papel y digital en los temas de las Artes Plásticas y Visuales, la Arquitectura y la Música. Incorporado a la programación cultural de la Biblioteca los juegos didácticos y software educativos, diversificando los servicios de la Biblioteca.		

	2007	2008	2009	2010
DCI, DAH, DCI	MODULO IV Informatización de los servicios de la Oficina de Asuntos Humanitarios para conectarlos con los de Belén			
				<p>Informatizados tres nuevos servicios de la Dirección de Asuntos Humanitarios: Sistema de Viviendas Protegidas; Centro de Atención a la Tercera Edad del Consejo Popular de Plaza Vieja y el Centro de Niños Sin Amparo Filial. Conectados estos nuevos servicios a la red de la Dirección de Asuntos Humanitarios.</p>

DIC, DE, DCI	2007	2008	2009	2010
	MODULO V Informatización de los servicios de la Agencia Empleadora de la OH.			
				<p>Informatizado el servicio de inscripción en la Bolsa de Empleos. Creada una aplicación que facilite el trabajo de los especialistas y disminuya en días y en tiempo la respuesta a la población que opta por un empleo.</p>
DIC, HR, DCI	MODULO VI Información, difusión y sensibilización de la población a través de medios audiovisuales.			
	<p>Creado las capacidades para el registro en imágenes de todos los eventos relacionados con la rehabilitación del Patrimonio y las acciones de beneficio social que potencia la Oficina del Historiador para la posterior edición mediante contrato con una Casa Productora de materiales audiovisuales que repercutan en la promoción y sensibilización con la obra restauradora a emplearse en la</p>	<p>Puesta en marcha del Set de edición lineal que permitirá un primer procesamiento y edición de los materiales audiovisuales registrados acerca de la rehabilitación integral del Centro Histórico. Producción propia en una primera fase de documentales didácticos y promocionales que den a conocer la obra y aporten al desarrollo cultural de los</p>	<p>Puesta en marcha del Set de edición no lineal que permitiría alcanzar una alta calidad en la realización audiovisual con las más modernas técnicas de edición lo cual incrementaría el atractivo visual de los productos didácticos y</p>	

	2007	2008	2009	2010
	<p>red de casas museos y en las instituciones donde acuden la población del Centro Histórico, así como en los canales educativos de la televisión nacional.</p> <p>Conformada la memoria visual de nuestra Oficina.</p>	<p>pobladores de La Habana y sensibilicen a quienes disfruten de la proyección de esos materiales tanto en la red institucional como a través de la televisión nacional. Creado un estudio de televisión que permitiría producir desde el Centro Histórico una serie de programas divulgativos y culturales a favor del Patrimonio y la convivencia ciudadana.</p> <p>Creada una programación diaria dirigida a las Casas Museo, a la red institucional, turística y a la televisión nacional que fundamenten, promuevan y sensibilicen a la población con la rehabilitación integral de nuestro Centro Histórico.</p>	<p>culturales que se hagan eco de la gesta de rehabilitación integral del Centro Histórico habanero, completamiento de los insumos necesarios para la edición tanto lineal como no lineal y del registro y almacenamiento de las imágenes.</p>	

8. Descripción de cada módulo

MODULO 1: Fortalecimiento del Laboratorio de software. 2007-2010
--

Fundamentación:

El proyecto propuesto da continuidad al proyecto "Apoyo a la creación de un Laboratorio de Software para la Gestión y Difusión del Patrimonio Cultural en el Centro Histórico" esta propuesta contribuye con la estrategia de informatización que se desarrolla en el Centro Histórico, específicamente apoyando la línea general de las TIC's en función del Desarrollo Local.

El fortalecimiento al laboratorio de software ayudará a favorecer la promoción y difusión de los valores patrimoniales e históricos y de esta forma apoyar una de las premisas del nuevo modelo de gestión de la Oficina del Historiador.

Además posibilitará la inserción y el acceso de jóvenes a puestos de trabajos de altísima calificación.

La idea básica del proyecto es contribuir a la difusión y uso de las TIC's en función de la recuperación del patrimonio histórico a través de la creación de software especializado, el cual brinde servicios en ramas afines a la rehabilitación integral del Centro Histórico, contribuya a elevar las capacidades de los especialistas mediante la generación de empleos de alta calificación y diversifique la economía local, entre otros.

En esta segunda etapa se prevé el desarrollo, producción, distribución gratuita de productos multimedia a escuelas del territorio. Para el éxito de esta actividad se contará con el apoyo de las instituciones encargadas de divulgar, difundir, promocionar la cultura en el Centro Histórico de la Ciudad de La Habana, estas son Habana Radio, emisora cultural de la Oficina del Historiador, La revista cultural Opus Habana, la Dirección de Patrimonio Cultural, el gabinete de Proyecto y la Dirección de Arquitectura Patrimonial.

Se trabajará en el desarrollo de una multimedia sobre el patrimonio, específicamente una construcción de altos valores arquitectónica

Se prevé un entrenamiento en técnicas de diseño y programación y además la adquisición de bibliografía especializada en estos temas afines.

Objetivo General:

Fortalecer el laboratorio para la producción de proyectos multimedia y entrenar al equipo de especialistas en técnicas de diseño y programación.

Contrapartes específicas de la acción y beneficiarios

Oficina del Historiador, Dirección de Informática y Comunicaciones, PM (Plan Maestro), EHR (Emisora Habana Radio), DAP (Dirección de Arquitectura Patrimonial)

Directos: Los especialistas de estas instituciones vinculadas al desarrollo del proyecto.

Indirectos: La población de la localidad, específicamente el sector educacional, visitantes de la Oficina del Historiador.

Resultados Esperados

Desarrollado un producto de multimedia en temas de arquitectura patrimonial para usos de profesionales vinculados a la restauración de Centros Históricos.

Realizado un entrenamiento en desarrollo de multimedia.

Desarrollada la formación y actualización de los técnicos y especialistas en técnicas de multimedia.

Creada la capacidad de reproducción y distribución de multimedia educativas a la red de museos, bibliotecas y escuelas del territorio.

Desarrollado un entrenamiento en el uso de técnicas de realidad virtual y tercera dimensión.

Objetivos Específicos para 2007:

1. Completar el ciclo de diseño-gestión de contenidos-producción de un producto multimedia específico con el fin de apoyar la difusión del patrimonio.
2. Ampliar la formación de los especialistas del laboratorio de software.
3. Integrar nuevos tipos de medios al producto multimedia (videos, animaciones 3D)

Resultados Esperados 2007:

1. Desarrollado un producto de multimedia sin fines comerciales como apoyo a la difusión y sensibilización del patrimonio histórico de la Habana Vieja.

2. Ampliada la formación de los especialistas de la OHC en temas relacionados con el desarrollo de multimedia utilizando las potencialidades de la formación a distancia.

3. Adquiridos los software que permiten el desarrollo de la multimedia.

4. Adquirida bibliografía especializada que permite la superación de los especialistas y técnicos.

Cronograma de actividades 2007:

Actividades por resultados	Meses									Resp.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.1 Selección del tema y Contenido del Producto Multimedia	■										DIC, DAP, EHR, PM
1.2 Recopilación de Datos y medias existentes	■	■									DIC, DAP, EHR, PM
1.3 Elaboración del Store Board		■									DIC
1.4 Preparación de los contenidos			■	■	■						DIC, PM
1.5 Preparación de medias: Fotografías				■	■	■	■				DIC, PM, DAP
1.6 Preparación de medias: Infografías				■	■	■	■				DIC, DAP
1.7 Preparación de medias: Videos				■	■	■	■				EHR, DIC
1.8 Preparación de medias: Animaciones 3D				■	■	■	■				DAP, DIC
1.9 Integración y Pruebas de funcionamiento inicial								■			DIC
1.10 Pruebas con "clientes" potenciales								■			DIC, PM, DCI
1.11 Presentación del producto multimedia									■		DCI, DIC
2.1 Participación en cursos presenciales nacionales o a distancia en temas avanzados de diseño gráfico, infografía digital, software, etc		■	■	■	■	■	■	■			DIC
3.1 Adquisición de licencias de software para el desarrollo de la multimedia	■	■	■	■							DIC, DCI
4.1 Adquisición de Bibliografía Especializada		■	■	■	■	■	■	■			DIC, DCI

DIC (Dirección de Informática y Comunicaciones)

DCI (Dirección de Cooperación Internacional)

PM (Plan Maestro)

EHR (Emisora Habana Radio)

MODULO II: Apoyo al fortalecimiento y sistematización del Sistema de Información Territorial del Centro Histórico para la gestión local. 2007

Fundamentación

Aún cuando el empleo del Sistema de Información Territorial ha logrado resultados positivos en entidades de la Oficina del Historiador, como Plan Maestro, la Dirección de Viviendas, Control de Inmuebles y Cooperación Internacional es necesario su fortalecimiento para involucrar un mayor número de datos de los inmuebles del territorio en aras de sentar las bases para brindar servicios directos a la población en un corto plazo.

Esta herramienta permite que sea utilizada por un número ilimitado de usuarios, que cada persona pueda hacer su propia consulta sin la necesidad de tener un especialista manejando el sistema.

Se prevén el diseño y desarrollo de aplicaciones de actualización para el Plan Maestro y la Dirección de Control de Inmuebles, lo cual ampliaría el espectro de funcionamiento del SIT a incorporar información relativa al uso del suelo y registro de la propiedad.

Además se intenta mejorar el ambiente de consulta del SIT y dotarlo de herramientas gráficas que permitan aumentar la interacción del usuario. Al mismo tiempo se organizará un curso para entrenar a los facilitadores de información del SIT, en como actualizar los datos, hacer búsquedas especializadas entre otros.

Por último se espera socializar los resultados obtenidos durante estos años de intenso trabajo y divulgarlos a través de una publicación.

En la Oficina del Historiador se viene trabajando con los SIG aproximadamente 10 años, tiempo durante el cual se han experimentado varios y valiosos cambios, tanto técnicos, de software, de equipamientos, hasta cambios en la filosofía y mentalidad de los especialistas.

Todos estos cambios que se han ido experimentando a partir del trabajo cotidiano son dignos de darse a conocer y difundir par que otras entidades, personas, grupos, empresas conozcan de las lecciones positivas, merecedoras a replicar y las negativas por las que no deberían de transitar.

La publicación del Sistema de Información territorial de Centro Histórico abordará temas tan generales como: ¿Qué es un Gis? ¿Qué es un SIT?, El estado del arte de este tema en el mundo, ¿Qué hace falta para hacer un Gis?, ¿Qué resuelve?

Hasta otros más específicos como: Antecedentes en La Habana Vieja: En la OHCH y en el gobierno. Enfoques, ideas, limitaciones y resultados.

Afrontará la publicación además, la Estrategia de Informatización del Centro Histórico de La Habana. Conexión con políticas y estrategias nacionales e internacionales. Enfoques, ideas, limitaciones y resultados. Tema SIT. Apoyo de la Cooperación a la estrategia de informatización.

También otros temas más técnicos como: El despegue del SIT, Diseño, filosofía, proyecciones, resultados. Las aplicaciones existentes

Y por último un capítulo destinado a la validación y valoración por parte de técnicos, decisores, residentes locales y visitantes.

Objetivo general

Ampliar los servicios y la accesibilidad del SIT como herramienta de apoyo al proceso de desarrollo local del Centro Histórico

Contrapartes específicas de la acción y beneficiarios

Dirección de Informática y Comunicaciones, Plan Maestro de Revitalización Integral de La Habana Vieja, Dirección de Control de Inmuebles, Dirección de Cooperación Internacional de la Oficina del Historiador.

Entre los beneficiarios directos del proyecto se pueden mencionar a los usuarios del mismo, entre los que se encuentran los especialistas y directivos de las entidades de la Oficina del Historiador y usuarios externos que acceden al sitio para realizar consultas.

De manera indirecta se prevé un beneficio a la población del Municipio La Habana Vieja, pues al contar las entidades locales con información precisa y actualizada referente a todos los indicadores del municipio, podrán efectuar una acertada toma de decisiones, que se traducirá en acciones concretas encaminadas a mejorar la calidad de vida de la población.

Resultados Esperados

Consolidado el SIT como herramienta de trabajo y gestión de los especialistas de la OHC: Organización e Infraestructura.

Consolidado el Grupo de Desarrollo del SIT.

Implantado el nuevo modelo de datos (geodatabases) y la nueva arquitectura del sistema.

Mejorada la fiabilidad y disponibilidad técnica del SIT

Manejada, visualizada y almacenada imágenes satelitales utilizadas en el SIT.

Mejoradas las opciones de búsqueda personalizadas y recuperación de la información.

Mejorada la interfaz.

Desarrollada aplicaciones de información al visitante al área patrimonial y al programa cultural.

Integradas informaciones de entidades externas a la OH al SIT.

Ampliados los usos de las aplicaciones kioscos.

Incluidos al SIT Empresas Constructoras, Gabinetes de Proyectos, Dirección de Inversiones.

Objetivos Específicos 2007

- Ampliar las facilidades de trabajo de la aplicación de consulta del SIT
- Alcanzar una mayor disponibilidad técnica y fiabilidad de los servidores que manejan el SIT
- Ampliar las facilidades de actualización de los datos por parte de los especialistas de las instituciones que participan
- Aumentar las capacidades de los especialistas en el manejo del SIT
- Difundir los resultados obtenidos mediante una publicación.

Resultados Esperados 2007

1. Consolidado el SIT como herramienta de trabajo y gestión de los especialistas de la OHC: Organización e Infraestructura. Implantado el nuevo modelo de datos (geodatabases) y la nueva arquitectura del sistema. Mejorada la fiabilidad y disponibilidad técnica del SIT.
2. Incluidas nuevas facilidades gráficas en la aplicación de consulta
3. Completadas las aplicaciones de actualización para: Plan Maestro y Dirección de Control de Inmuebles.
4. Sistematizados y divulgados los resultados del SIT
5. Consolidado el Grupo de Desarrollo del SIT

Cronograma de Actividades 2007

Actividades por resultados	Meses						Resp.
	1 2	3 4	5 6	7 8	9 10	11 12	
1.1 Diseño y documentación del modelo de datos a utilizar							DIC, PM, CI
1.2 Implementación del modelo y actualización de las bases de datos							DIC
2.1 Diseño de nuevas herramientas gráficas para la aplicación de consulta							DIC
3.1 Diseño de la interface y desarrollo de la aplicación de actualización para el Plan Maestro							DIC, PM
3.2 Curso de capacitación para especialistas del Plan Maestro							PM, DIC, Coop
3.3 Diseño de la interface y desarrollo de la aplicación de actualización para Control de Inmuebles							DIC, CI
3.4 Curso de capacitación para especialistas de Control de Inmuebles y otras dependencias							CI, DIC
4.1 Presentación de resultados en taller nacional							DIC, PM, CI, Coop
4.2 Compilación de datos para publicación del SIT							DIC, Coop
4.3 Redacción mediante WIKI							DIC, Coop
4.4 Revisión y compatibilización							DIC, Coop
4.5 Edición							Editora, DIC, Coop
4.6 Impresión							Imprenta, DIC, Coop
5.1 Adquisición del equipamiento							DIC, Coop

MODULO III. Realización de un CENTRO MULTIMEDIAL en la Sala de Arte de la Biblioteca Pública Rubén Martínez Villena del Municipio Habana Vieja. 2007-2008.

Resumen del Proyecto:

El proyecto pretende contribuir a la difusión del patrimonio bibliográfico en soporte digital uso de las TICs en función de elevar la calidad de los servicios públicos al ciudadano a través de la creación de una red informática en la Biblioteca que facilite las consultas de los usuarios de la información disponible en cada de las salas de esta institución. A su vez se pretende concluir el diseño y las aplicaciones pertinentes de la página WEB.

Justificación

Entre las instituciones que contribuyen a elevar el nivel cultural de la población se encuentra la Biblioteca Provincial "Rubén Martínez Villena", que está subordinada directamente a la Oficina del Historiador de La Ciudad de La Habana. Constituye un Centro de Información que facilita a sus miembros toda clase de conocimientos e información. Brinda servicios a toda la población, sin discriminación de edad, sexo, nivel educativo, profesión y/o condición social. Sus objetivos están encaminados a satisfacer las necesidades de formación e información en el campo educativo, recreativo, cultural, profesional y al empleo del tiempo libre.

Actualmente se lleva a cabo en el territorio una estrategia de informatización dirigida a crear una política coherente que permita desarrollar un sistema de administración electrónica del territorio, lo cual no sólo implicaría dotarlo de equipamiento avanzado, redes de datos y software, sino que permita mejorar o generar nuevos servicios e intercambio de información entre las entidades de la OH, los pobladores del territorio y los visitantes externos con el correspondiente impacto en la eficiencia de la gestión de la OH y en la vida de sus habitantes, a la que está integrada la Biblioteca Pública Provincial "Rubén Martínez Villena"

La Biblioteca, para brindar su servicios, cuenta con siete salas especializadas y salas de lectura general. Entre las salas especializadas se encuentran las salas infanto-juvenil y la sala de audiovisuales, la cual tiene capacidad para 16 usuarios en su salón de lectura y 2 cubículos para escuchar música con capacidad para 7 y 4 personas,

Hoy la sala de audiovisuales carece del equipamiento requerido para poder acceder a la información actualizada en formato digital. Así como la posibilidad de acceder a las bases de datos de otras áreas de la Biblioteca, y poder establecer comunicación con otras entidades a fines en el exterior.

De equipar la sala, los discos, álbumes de música, casetes y una valiosa colección de arte en diapositivas se pondrían al servicio de estudiantes, profesores de arte, investigadores, que en estos momentos no pueden consultar los fondos.

Objetivo General

Crear un Centro Multimedial en la Biblioteca Pública Rubén Martínez Villena, perteneciente a la Oficina del Historiador que permita elevar la calidad de los servicios brindados en esta Institución.

Contrapartes específicas de la acción y beneficiarios

Biblioteca Pública Provincial "Rubén Martínez Villena" y la Dirección de informática y comunicaciones /Oficina del Historiador de la Ciudad de La Habana.

Los más de 100 000 personas que acceden a sus servicios anualmente, en su mayoría niños y jóvenes, personal docente, estudiantes de las cátedras de Arquitectura y del ISA y de los Institutos Pedagógicos, promotores de la lectura y culturales.

Los 17 trabajadores de las salas general, infantil y audiovisual dónde se desarrolla el Proyecto.

Resultados Esperados

1. Acondicionar y equipar con medios informáticos un espacio de la biblioteca Rubén Martínez Villena como sala multimedial para el manejo y gestión de la información.
2. Capacitados los especialistas en temas de informática para el manejo del nuevo equipamiento y las aplicaciones a utilizar
3. Diseñada y puesta en marcha de la página Web con todas sus aplicaciones.
4. Incorporado el servicio de consulta audiovisual de discos, álbumes de música, cassetes y una valiosa colección de arte en diapositivas al servicio de estudiantes, profesores de arte, investigadores.
5. Elevada la calificación del equipo de profesionales que brindan estos servicios en la Institución.
6. Brindados servicios de consulta de los materiales audiovisuales de los que dispone la Institución en soporte digital a docentes, estudiantes de las cátedras de Arquitectura del ISA y de los Institutos Pedagógicos, promotores de la lectura y culturales.

Objetivos Específicos 2007.

1. Acondicionar y equipar con medios informáticos un espacio de la biblioteca Rubén Martínez Villena como sala multimedial para el manejo y gestión de la información.

2. Divulgar la visión del trabajo de la Institución y los servicios que brinda mediante la creación de un sitio Web.
3. Capacitar a los especialistas a través de cursos básicos de computación.

Resultados esperados 2007

1. Acondicionada y equipada la sala multimedia de la Biblioteca provincial.
2. Diseñada y puesta en marcha de la página Web con todas sus aplicaciones.
3. Capacitados los especialistas en temas de informática para el el manejo del nuevo equipamiento y las aplicaciones a utilizar

Cronograma de Actividades 2007

Actividades por resultados	<i>Meses</i>											
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1.1 Estudio, revisión y diseño de los principales contenidos de las aplicaciones de la página Web												
2.1 Acondicionamiento del local de trabajo para incorporar el nuevo equipamiento, cableado eléctrico, iluminación, mobiliario												
2.2 Selección y adquisición del equipamiento para la sala de audiovisuales												
2.3 Adquisición e instalación del equipamiento y puesta en marcha												
3.1 Curso básico para el manejo del nuevo equipamiento y las aplicaciones a utilizar (servicios Web, biblioteca digital, consultas de												

enciclopedias, multimedia e iconografías)												
4.1Puesta en marcha la 1era parte de los servicios del Centro Multimedial (sala audiovisuales)												

MODULO IV: Informatización de los servicios de la Oficina de Asuntos Humanitarios para conectarlos con los de Belén

Resumen

La Dirección de Asuntos Humanitarios perteneciente a la Oficina del Historiador radica en el Antiguo Convento de Belén, en este lugar se atiende a las necesidades de la población del barrio de igual nombre, del área municipal y en algunos casos, del país. Además tiene otras dependencias que no se encuentran dentro del mismo Convento.

Estas son El centro de atención a la Tercera edad, El hogar de niños sin amparo filial y el Sistema de residencias protegidas. Estos centros se encuentran en fase de construcción y acondicionamiento de los inmuebles.

En Belén diariamente se brinda servicios a un promedio de 250 adultos mayores, en su mayoría mujeres al ser mayor la esperanza de vida para éstas; quienes realizan sus ejercicios matutinos y reciben alimentación (ya sea un desayuno, merienda o almuerzo en algunas ocasiones).

Con los nuevos servicios, Centro de atención al adulto mayor, el hogar de niños sin amparo filial y el sistema de viviendas protegidas se aumentaría el número de personas a atender y la demanda de los servicios también se elevaría. Al encontrarse a cierta distancia del centro principal dificulta en mayor medida la gestión entre cada centro.

De manera que, contar con una red y software que apoyen su labor, hará más eficiente el servicio, garantizando una mayor calidad y alcance de las acciones que ya se vienen desarrollando. Ello permitirá dar una respuesta más ágil a los solicitantes, acortando el tiempo de la espera y proporcionando bienestar físico y psicológico a estas personas.

Justificación

La Dirección de Asuntos Humanitarios perteneciente a la Oficina del Historiador radica en el Antiguo Convento de Belén, en este lugar se atiende a las necesidades de la población del barrio de igual nombre, del área municipal y en algunos casos, del país. Además tiene otras dependencias que no se encuentran dentro del mismo Convento.

Estas son El centro de atención a la Tercera edad, El hogar de niños sin amparo filial y el Sistema de residencias protegidas. Estos centros se encuentran en fase de construcción y acondicionamiento de los inmuebles.

Los servicios que hoy se brindan en belén están siendo informatizados a través de un proyecto de cooperación con COSUDE, el objetivo de este proyecto consiste en que una vez terminados estos centros puedan conectarse a la red de Belén, ya que Belén sigue siendo el centro principal de atención.

En este lugar diariamente se brinda servicios a un promedio de 250 adultos mayores, en su mayoría mujeres al ser mayor la esperanza de vida para éstas; quienes realizan sus ejercicios matutinos y reciben alimentación (ya sea un desayuno, merienda o almuerzo en algunas ocasiones).

También cubre la demanda de medicamentos que ellos/as poseen y que alcanza las 300 solicitudes mensuales. Diariamente se reciben y se les da una respuesta en función de la disponibilidad de fármacos que presentan.

Se brinda atención a los discapacitados/as, mediante el taller de psicoballet para niños y jóvenes de ambos sexos que padecen el Síndrome Down y la entrega de coches especiales correctores de postura, de los cuales ya se han otorgado más de 140 con diferentes aditamentos, en correspondencia con la enfermedad que el niño/a presenta.

Otros servicios que tienen una alta demanda son el de Fisioterapia, para cuyo tratamiento se tiene en cuenta el diagnóstico que se le ha realizado a la persona que acude a solicitarlo y se le da un seguimiento. De igual modo se comporta el servicio de Óptica, que cuenta con una tecnología de avanzada, gracias a la cual han sido beneficiados anualmente como promedio cerca de 600 niños/as y adultos mayores residentes en el Centro Histórico.

Todos estos servicios cuentan con un procedimiento, que comprende un sistema de registros, los cuales conforman un expediente. Para agilizar este trabajo se requiere la informatización de la información ya acumulada mediante la creación de bases de datos y la adquisición e instalación de medios informáticos que faciliten la gestión de la atención humanitaria que hoy realizan de forma manual los especialistas de la Oficina de Asuntos Humanitarios.

Además se incrementaría los servicios del Centro de Atención al adulto mayor, el hogar de niños sin amparo filial y el sistema de viviendas protegidas. Al encontrarse a cierta distancia del centro principal dificulta en mayor medida la gestión entre cada centro. De manera que, contar con una red y software que apoyen su labor, hará más eficiente el servicio, garantizando una mayor calidad y alcance de las acciones que ya se vienen desarrollando. Ello permitirá dar una respuesta más ágil a los solicitantes, acortando el tiempo de la espera y proporcionando bienestar físico y psicológico a estas personas.

La OH ya ha emprendido acciones para la implementación de una infraestructura en redes óptica, esto posibilitaría que la conexión entre las entidades sea óptima.

Objetivo General

Informatizar los nuevos servicios de la Dirección de Asuntos Humanitarios y conectarlos a Belén.

Contrapartes y Beneficiarios

Dirección de Asuntos Humanitarios. Oficina del Historiador

Resultados esperados 2010

Informatizados tres nuevos servicios de la Dirección de Asuntos Humanitarios: Sistema de Viviendas Protegidas; Centro de Atención a la Tercera Edad del Consejo Popular de Plaza Vieja y el Centro de Niños Sin Amparo Filial.

Conectados estos nuevos servicios a la red de la Dirección de Asuntos Humanitarios.

MODULO V Informatización de los servicios de la Entidad Empleadora de la OH

Resumen

La Entidad empleadora de la oficina del Historiador de la Ciudad de la Habana es la encargada del proceso de ingreso del personal calificado y no calificado de todas las categorías ocupacionales en las entidades y dependencias del sistema de la Oficina del Historiador.

Se mantiene como premisa la investigación de todas las personas que ingresarán al sistema, la oferta racional y calificadas a las entidades, la capacitación y las medidas para lograr una mayor eficiencia laboral con la política de empleo de la OH.

Los procesos de ingreso se hacen de forma manual y el resto de los trámites de igual forma. El año pasado se realizaron alrededor de 2000 procesos de ingresos, se recibieron más de 1700 órdenes de investigación, se efectuaron 45 acciones de capacitación, con el objetivo de valorar la preparación real del personal de la reserva y trabajadores en activos se realizaron 242 diagnósticos, entre otros tantos de actividades.

La informatización de este servicio traería un beneficio en la gestión de la información, repercutiendo de forma directa sobre la población que solicita el trámite, no solo de ingreso sino de capacitación y del resto de los servicios que brinda la Entidad Empleadora.

Justificación

La Entidad empleadora de la oficina del Historiador de la Ciudad de la Habana es la encargada del proceso de ingreso del personal calificado y no calificado de todas las categorías ocupacionales en las entidades y dependencias del sistema de la Oficina del Historiador.

La Entidad Empleadora tiene la responsabilidad de aplicar las políticas laborales y salariales de acuerdo con la legislación vigente, en las empresas mixtas y contratos de asociación económica internacionales existentes dentro del sistema y establece las relaciones contractuales pertinentes con estas.

Así mismo tiene la responsabilidad de dirigir y controlar la aplicación de la política de Recursos humanos en la OH, sobre la base de la legislación vigente en esta materia, así como por las indicaciones expresas del Historiador de la Ciudad.

El continuo perfeccionamiento de la estructura y la ardua labor de implementación, la aplicación de los nuevos calificadores de cargo y su escala salarial matizaron en trabajo de la Entidad Empleadora a partir de la nueva política de empleo y salario nacional.

Se mantiene como premisa la investigación de todas las personas que ingresarán al sistema, la oferta racional y calificadas a las entidades, la capacitación y las medidas para lograr una mayor eficiencia laboral con la política de empleo de la OH.

En la Entidad Empleadora se realizan alrededor de 2000 procesos de ingresos en un año. En su estructura cuenta con un Grupo de ingresos, un grupo de investigaciones, una escuela de capacitación, un grupo de personal, cuadros y capacitación, un grupo de organización del trabajo y salarios, un grupo de permisos de trabajos y empresa mixtos u por último un grupo de seguridad y salud en el trabajo.

El volumen de información que maneja la Entidad empleadora es de mucho cuidado y confidencialidad, también la cantidad de personas que atiende es cuantioso para procesarlos manualmente.

Los procesos de ingreso se hacen de forma manual y el resto de los trámites de igual forma. El año pasado se realizaron alrededor de 2000 procesos de ingresos, se recibieron más de 1700 órdenes de investigación, se efectuaron 45 acciones de capacitación, con el objetivo de valorar la preparación real del personal de la reserva y trabajadores en activos se realizaron 242 diagnósticos, entre otros tantos de actividades.

La informatización de este servicio traería un beneficio en la gestión de la información, repercutiendo de forma directa sobre la población que solicita el trámite, no solo de ingreso sino de capacitación y del resto de los servicios que brinda la Entidad Empleadora.

Objetivo General

Informatizar los servicios que brinda la Entidad Empleadora de la Oficina del Historiador.

Contrapartes y Beneficiarios

Dirección de Informática y Comunicaciones
Entidad Empleadora

Resultados esperados 2010

Informatizado el servicio de inscripción en la Entidad empleadora.
Creada una aplicación que facilite el trabajo de los especialistas y disminuya en días y en tiempo la respuesta a la población que opta por un empleo o demande cualquier otro servicio.

MODULO VI: Información, difusión y sensibilización de la población a través de medios audiovisuales. 2007-2009.

Resumen

La OHCH lleva adelante un complejo e intenso proceso de protección y explotación del patrimonio cultural de la ciudad, a partir de un amplio abanico de objetivos culturales y sociales. Cuatro políticas definen claramente la misión planteada en relación con el centro histórico: la preservación de inmuebles y espacios públicos, la conservación del carácter habitacional, el mejoramiento de la infraestructura técnica y de servicios, y la aplicación de mecanismos que promuevan un desarrollo integral y autofinanciado.

La labor divulgativa constituye uno de los pilares de este gran proyecto en que estamos inmersos, en tanto permite elevar la conciencia ciudadana y favorece una incorporación más amplia de la población a esta compleja tarea. Como se trata de un proyecto que cuenta con la población residente como protagonista y destinataria de las acciones de rehabilitación patrimonial, los mensajes enviados a esos destinatarios, aquellos donde ellos se sientan protagonistas, e incluso, los elaborados por ellos mismos, deben tomarse muy en cuenta.

La Oficina del Historiador cuenta ya con un sistema de medios de comunicación, entre los cuales se cuenta el Programa Cultural, publicación mensual que promueve las actividades que se realizan en Casas Museos, salas teatrales y de conciertos, galerías de arte... entre otras muchas ofertas que se suceden en La Habana Vieja. Además, posee una publicación bimensual de alta calidad estética y hondos contenidos culturales que se titula Opus Habana y un boletín de Arqueología, destinado esencialmente a especialistas e interesados en la materia.

La posibilidad de disponer de un Sistema de Producción y Edición de Videos resultaría de extraordinaria utilidad para la misión que, actual y prospectivamente, se propone desempeñar la Oficina del Historiador. Ello permitiría dar a conocer los valores históricos, urbanísticos, arquitectónicos y culturales del centro histórico; así como la

riqueza que encierran sus tradiciones populares y la vida social en general, especialmente entre la población residente en esta y otras partes de la ciudad.

Estamos conscientes que el reconocimiento y la difusión de estos valores y la forma en que seamos capaces de promoverlos, dentro y fuera del país, contribuirá al desarrollo de una misión cultural más eficaz y participativa.

Justificación

A pesar de la intensa actividad social y cultural que desarrolla la Oficina del Historiador de la Ciudad de La Habana, ésta no cuenta con todo el equipamiento necesario para promover eficazmente los valores históricos y culturales del centro histórico, así como las tareas de rehabilitación que desde hace años se realizan en él.

La labor divulgativa constituye uno de los pilares de este gran proyecto en que estamos inmersos, en tanto permite elevar la conciencia ciudadana y favorece una incorporación más amplia de la población a esta compleja tarea. Como se trata de un proyecto que cuenta con la población residente como protagonista y destinataria de las acciones de rehabilitación patrimonial, los mensajes enviados a esos destinatarios, aquellos donde ellos se sientan protagonistas, e incluso, los elaborados por ellos mismos, deben tomarse muy en cuenta.

La Oficina del Historiador cuenta ya con un sistema de medios de comunicación, entre los cuales se cuenta el Programa Cultural, publicación mensual que promueve las actividades que se realizan en Casas Museos, salas teatrales y de conciertos, galerías de arte... entre otras muchas ofertas que se suceden en La Habana Vieja. Además, posee una publicación bimensual de alta calidad estética y hondos contenidos culturales que se titula Opus Habana y un boletín de Arqueología, destinado esencialmente a especialistas e interesados en la materia.

En 1999, se fundó la emisora Habana Radio, una de las más originales experiencias de comunicación que se desarrollan en cualquier sitio histórico del mundo. Se trata de una emisora de perfil comunitario, histórico y cultural, que en un momento determinado, se constituyó en vehículo comunicacional de la Oficina con los residentes habaneros.

Más tarde, la emisora de la Oficina del Historiador, se convirtió en un atractivo para aquellos sitios del archipiélago cubano donde se desarrollan procesos de rehabilitación y su alcance se extendió a las villas fundacionales del país, que atesoran altos valores relacionados con el patrimonio erigido en tiempos del dominio colonial español en Cuba y preservan importantes tradiciones y expresiones identitarias de cada territorio.

Habana Radio ha servido para estrechar vínculos con esas comunidades, especialmente con la habanera, que ha encontrado también en la emisora, un espacio para la participación y la creación colectiva, donde sus intereses comunitarios se encuentran reflejados de muy diversas maneras.

La posibilidad de disponer de un Sistema de Producción y Edición de Videos resultaría de extraordinaria utilidad para la misión que, actual y perspectivamente, se propone desempeñar la Oficina del Historiador. Ello permitiría dar a conocer los valores históricos, urbanísticos, arquitectónicos y culturales del centro histórico; así como la riqueza que encierran sus tradiciones populares y la vida social en general, especialmente entre la población residente en esta y otras partes de la ciudad.

El registro audiovisual de la memoria colectiva y de la gesta rehabilitadora del Centro histórico habanero, sería uno de los propósitos fundamentales de este Sistema de Producción y Edición de Videos. Como mismo se registra la memoria sonora de este sitio Patrimonio de la Humanidad, a través del equipo de trabajo de Habana Radio, podría acumularse una gran cantidad de material testimonial sobre los procesos de recuperación del patrimonio y su evolución paulatina, así como sobre todas las actividades que se suceden en este sitio.

Con la creación de este sistema, sería posible desplegar una campaña más activa de promoción basada, por un lado, en la divulgación de los materiales realizados en las instituciones pertenecientes al sistema cultural de la OHC y mediante su presentación en la Televisión nacional; por otro, a través de su distribución en la red turística del país, así como en instituciones y medios de comunicación extranjeros.

Acceder a este tipo de equipamiento sería un gran apoyo para el trabajo social y cultural que llevamos a cabo en la actualidad. Sería, al mismo tiempo, un estímulo para la ampliación y el perfeccionamiento de nuestro trabajo futuro.

El equipamiento que comprende el sistema respondería al objetivo de desarrollar un mecanismo integral de promoción cultural, a través de un medio de alto impacto social, a la posibilidad de realizar programas en estudio y filmación en exteriores, así como disponer de un sistema de proyección en **diversas** instituciones pertenecientes a la OHCH.

Disponer de un estudio de televisión permitiría a la Oficina del Historiador de la Ciudad de La Habana, extender a la comunidad de La Habana Vieja y de la capital cubana, en soporte audiovisual, sus mensajes de apreciación del patrimonio, de promoción de la cultura y del conocimiento de la historia patria, así como sistematizar el registro de todas las intervenciones que se ejecuten en esta zona bajo su liderazgo.

Así mismo, cada una de las actividades relacionadas con el trabajo social y la gestión comunitaria, quedarían preservadas en el tiempo, y se podrían facturar toda una serie de documentales que ahondarían en los valores del patrimonio, las tradiciones y la historia de esta zona, a proyectarse posteriormente en los diversos espacios de vínculo con la población, como las Casas Museo y las galerías de arte, que posee la Oficina.

También, el estudio de televisión facilitaría la realización de determinados proyectos audiovisuales de la Oficina que pasan por la televisión nacional, como el Andar La Habana que realiza el Doctor Eusebio Leal, Historiador de la Ciudad, programa consagrado a la promoción y difusión de la gesta rehabilitadora del Centro Histórico, así como de los valores identitarios, históricos y culturales de La Habana.

Además de la presentación a los principales canales de televisión, sin afán de lucro alguno, de una serie de materiales didácticos y de promoción cultural e histórica, que redundarían en beneficio de la política de sensibilización con los temas patrimoniales y medioambientales, que promueve la institución.

Estas actividades serán complementadas simultáneamente con los proyectos de rehabilitación urbanística, que la Oficina del Historiador lleva a cabo en su programa de desarrollo cultural dirigido a la población de la ciudad y en particular del centro histórico.

Esto incluye exhibiciones de artes plásticas, seminarios y conferencias, conciertos, publicación de libros y revistas, programas de difusión radial, entre otras. La Oficina del Historiador, como Sistema, cuenta con diversas instituciones de promoción cultural, ubicadas en inmuebles de alto valor arquitectónico y que han sido rehabilitados recientemente.

Toda esta producción que pueda realizar la emisora Haban Radio se verá beneficiada por la conexión de fibra óptica que está implementando la Oficina del Historiador, la cual le brindará una conexión directa con todas estas instituciones: museos, centros sociales, el laboratorio de software etc.

Objetivo general:

Promocionar, a través de los medios de difusión los productos comunicativos que desarrolle la Oficina del Historiador a favor del patrimonio y la divulgación cultural.

Contrapartes y Beneficiarios

Emisora de Radio de la Oficina del Historiador (Habana Radio (HR))

Directora: Magda Resik
Dirección: Edificio de la Lonja del Comercio
Lamparilla No. 2, Centro Histórico, La Habana Vieja. Ciudad de La Habana

Dirección de Patrimonio Cultural, Oficina del Historiador de la Ciudad de La Habana.
Directora: Raida Mara Suárez Portal
Dirección: Tacón # 1 entre Obispo y O'Reilly

La adquisición del sistema de producción y edición de video sería un enorme estímulo para la labor que la OHCH realiza dentro del proceso de rehabilitación integral del centro histórico de La Habana. La adquisición de los equipos, así como la tecnología para acceder a los medios de comunicación masiva, contribuirían a aumentar la eficiencia de nuestro trabajo y en general la proyección cultural de la institución, dentro y fuera del país.

Gracias a este sistema de video, un número creciente de personas podría disfrutar de materiales de interés general, fomentando el conocimiento de los valores históricos y culturales del territorio, de los avances en el proceso de rehabilitación urbana y otros temas, todo lo cual redundaría a largo plazo en una mayor incorporación y participación de la población en dicho proceso. Un impacto todavía mayor puede lograrse con la proyección en las escuelas de dichos materiales e incluso de otros dirigidos específicamente a niños y adolescentes.

De forma indirecta, la difusión de materiales a través de los medios masivos de comunicación contribuiría al aumento de la cultura de la población en general, y redundaría en un incremento de las visitas al Centro Histórico, sus museos e instalaciones culturales de todo tipo.

Además, la población local y de la Ciudad se beneficia de todos los servicios culturales que brindará. También los artistas, músicos, técnicos, así como especialistas en artes escénicas, y personal de servicio que laborarán en la instalación.

Resultados Esperados 2007-2010

1. Conformada la memoria visual de la labor de rehabilitación desarrollada por Oficina del Historiador en el Centro Histórico y otras zonas de de la Ciudad.
2. Creada las capacidades para el registro en imágenes de todos los eventos relacionados con la rehabilitación del Patrimonio y las acciones de beneficio social que potencia la Oficina del Historiador para la posterior edición mediante contrato con una Casa Productora de materiales audiovisuales que repercutan en la promoción y sensibilización con la obra restauradora a emplearse en la red de

casas museos y en las instituciones donde acuden la población del Centro Histórico, así como en los canales educativos de la televisión nacional.

3. Puesto en marcha el Set de edición lineal para un primer procesamiento y edición de los materiales audiovisuales registrados acerca de la rehabilitación integral del Centro Histórico.
4. Realizadas producciones propias en una primera fase de documentales didácticos y promocionales de la obra de rehabilitación para la sensibilización de quienes disfruten de la proyección de esos materiales tanto en la red institucional como a través de la televisión nacional.
5. Creado un estudio de televisión para producir desde el Centro Histórico una serie de programas divulgativos y culturales a favor del Patrimonio y la convivencia ciudadana.
6. Apoyada la labor divulgativa de la red de museos del Centro Histórico, residencias protegidas para la tercera edad, centros de atención social (Belén), escuelas, televisión nacional etc. con la producción de materiales audiovisuales.
7. Alcanzada una alta calidad en la realización audiovisual con las más modernas técnicas de edición incrementando el atractivo visual de los productos didácticos y culturales eco de la gesta de rehabilitación integral del Centro Histórico habanero.

Objetivos específicos 2007:

1. Conformar un Archivo o Memoria filmada del proyecto de rehabilitación urbanística, social y cultural que actualmente se lleva a cabo en el centro histórico y otras zonas de la ciudad.

Resultados 2007

1. Conformada la memoria visual de la labor de rehabilitación desarrollada por Oficina del Historiador en el Centro Histórico y otras zonas de de la Ciudad.
2. Creada las capacidades para el registro en imágenes de todos los eventos relacionados con la rehabilitación del Patrimonio y las acciones de beneficio social que potencia la Oficina del Historiador para la posterior edición mediante contrato con una Casa Productora de materiales audiovisuales que repercutan en la promoción y sensibilización con la obra restauradora a emplearse en la red de casas museos y en las instituciones donde acuden la población del Centro Histórico, así como en los canales educativos de la televisión nacional.

Principales Actividades 2007

Actividades	2007											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Adquisición del set de cámara portátil												
1.2 Desarrollo de un trabajo sistemático de filmación en exteriores (obras en ejecución, el patrimonio construido e intangible, exposiciones, conciertos, obras de teatro, etc.).												
2.1 Continuación del trabajo de de filmación en exteriores.												
2.2 Contrato con una casa productora para la edición de los materiales filmados.												

9. Recursos

Proyecto	2007		2008		2009		2010		Totales CUC Por acción
Semestres	1er semestre	2do semestre	1er semestre	2do semestre	1er semestre	2do semestre	1er semestre	2do semestre	
Laboratorio de Software	5 500,00		15 000,00		15 000,00		10 000,00		45 500,00
	5 500,00		15 000,00		15 000,00		10 000,00		
Sistema de Información Territorial	20 850,00		20 000,00		20 000,00				60 850,00
	10 850,00	10 000,00	20 000,00		20 000,00				
Biblioteca Provincial	10 000,00		10 000,00						20 000,00
	10 000,00		10 000,00						
Informatización Asuntos Humanitarios							10 000,00		10 000,00
							10 000,00		
Informatización Agencia Empleadora							20 000,00		20 000,00
							20 000,00		
Información, difusión y sensibilización de la población	22 992,00		76 204,00		33 311,00				132 507,00
	22 992,00		19 026,00	57 178,00	27 415,00	5 896,00			
Totales por año CUC	59 342,00		121 204,00		68 311,00		40 000,00		288 857,00
Gastos Bancarios	593,00		1212,00		683,00		400,00		2888,00
Total incluido gastos bancarios	59 935,00		122 416,00		68 994,00		40 400,00		291 745,00

Proyecto	APORTE LOCAL MN	APORTE COSUDE CUC
Laboratorio de Software	49 100,00	45 500,00
Sistema de Información Territorial	49 340,00	60 850,00
Biblioteca Provincial	16 242,00	20 000,00
Informatización Asuntos Humanitarios	44 000,00	10 000,00
Informatización Agencia Empleadora	46 000,00	20 000,00
Información, difusión y sensibilización de la población	160 131,82	132 507,00
Total	364 813,82	288 857,00
Gastos Bancarios		2888,00
Total incluido gastos bancarios		291 745,00

10. Fichas Técnicas

FORTALECIMIENTO LABORATORIO DE SOFTWARE. 2007

Descripción	Cantidad	Aporte Local (MN)	Aportes de COSUDE (CUC)
Personal			
Director	1	4320,00	
Especialista	8	33 480,00	
Subtotal		37 800,00	
Capacitación			
Cursos presenciales, nacionales o a distancia para especialista (matrícula + costo del curso)	1	2 000,00	2 000,00
Subtotal		2 000,00	2 000,00
Software			
Licencia Software de diseño	1		2500,00
Subtotal			2 500,00
Insumos			
CD-RW	10		8 ,00
CD-R	20		12,00
DVD	5		5,00
Toner fotocopiadora	1		90,00
Toner impresora color	4		360,00
Hojas A4	5 paq		25,00
Subtotal		100,00	500,00
Servicios			
Multimedias			100,00
Bibliografía Especializada			400,00
Subtotal		100,00	500,00
TOTAL CUC		40 000,00	5 500,00

APOYO A LA GESTION LOCAL CON EL EMPLEO DEL SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL. 2007

Descripción	Cantidad	Aporte Local (MN)	Aportes de COSUDE (CUC)
Personal			
Director	1	6 000,00	
Especialista	5	27 000,00	
Subtotal		33 000,00	
Capacitación			
Curso especializado en SIG	20 (personas x 4 días)		
cuadernos	20		40,00
bolígrafos	20		20,00
CD-Rw	20		12,00
Materiales impresos	60		100,00
otros			68,00
Taller de divulgación de resultados	50 (personas)		
cuadernos	50		100,00
Bolígrafos	50		50,00
CD-R	50		25,00
Materiales impresos	100		100,00
otros			225,00
Subtotal		148,00	740,00
Equipamiento			
laptop	2		4 000,00
Disco duro	3		450,00
Accesorios de redes	varios		600
Subtotal		1 010,00	5 050,00
Insumos			
papel	5		25,00
Toner de impresora	3		300
Toner de fotocopiadora	3		360
CD-Rw	100		40,00
DVD-Rw	100		115,00
Cartuchos para plotter	2 (juegos)		130,00
Papel de plotter	3		90,00
Subtotal		212,00	1 060,00
Transporte			
Moto y cascos	2		3 000,00
Subtotal		600,00	3 000,00
Bibliografía			
Adquisición de libros especializados			1000,00
Subtotal		200,00	1000,00
Reproducción de publicación del SIT			
Impresión y flete	1000 (ejemplares)		10 000,00
Subtotal		2000,00	10 000,00
Total		37 170,00	20 850,00

CENTRO MULTIMEDIAL. BIBLIOTECA PROVINCIAL. 2007

DESCRIPCION	CANTIDAD	APORTE LOCAL MN	Aporte COSUDE CUC
Personal			
Coordinador del Proyecto por la parte cubana	1	6 060,00	
Esp. En Ciencias Informáticas	1	2 670,00	
Operador de micro	1	1 512,00	
Subtotal		10 242,00	
Equipamiento			CUC
MUEBLE PARA COMPUTADORA	4		240,00
SILLA PARA COMPUTADORA	4		220,00
TV PANTALLA 29"	1		520,00
VIDEORECORDER VHS	1		90,00
DVD PLAYER	1		95,00
SISTEMA DE AUDIO CON ALTAVOCES	1		560,00
COMPUTADORA (ESTANDAR) PIV,512MB,80GB,17" ,DVD,UPS, BOCINAS	4		3 060,00
SERVIDOR ML110 (3GHZ, 1GHZ, 120 GHZ, 17", UPS)	1		1 650,00
IMPRESORA LASERJET 14PPM BLACK	1		230,00
QUEMADOR DVD EXT	1		230,00
SCANNER A4,2400X2400,COLOR	1		170,00
DATA SHOW 800X600 1800LUMEN	1		1 580,00
CAMARA DIGITAL SEMIPRO + ACCESOR.	1		655,00
DISP. CAPTURA VIDEO	1		110,00
SWITCH DE RED 24 PTOS 10/100MBPS	1		130,00
CABLES, CONECTORES, CANALETAS, OTROS	1		430,00
PINZA PARA RJ45	1		30,00
Subtotal		2 000,00	10 000,00
Total		12 242,00	10 000,00

INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS AUDIOVISUALES. 2007

DESCRIPCION	CANTIDAD	Aporte local MN	Aporte COSUDE CUC
Personal			
Directora	1	18 000,00	
Especialistas	3	43 200,00	
Técnicos	6	72 000,00	
Secretaria	1	8 100,00	
Subtotal		141 300,00	
Equipamiento			
Set de cámara portátil	1	5 748,00	22 992,00
Subtotal		5 748,00	22 992,00
TOTAL		147 048,00	22 992,00